

संपत्ति कर प्रबंधन और नो
ड्यूज सर्टिफिकेट (एनडीसी)
पोर्टल पर संपत्ति
विवरण/बकाया में सुधार के
लिए आपत्ति प्रस्तुत करना

शहरी स्थानीय निकाय विभाग हरियाणा

विषयसूची

1. पोर्टल पर पंजीकरण
2. लॉग इन करें
3. विवरण देखें और सत्यापित करें
 - 3.1. संपत्ति विवरण सुधार
 - 3.2. मोबाइल नंबर सुधार:
 - 3.2.1. विकल्प 1: परिवार आईडी (परिवार पहचान पत्र) के साथ पंजीकृत मोबाइल नंबर तुरंत अपडेट किया जाएगा:
 - 3.2.2. विकल्प 2: नगर पालिका को प्रस्तुत आपत्ति के माध्यम से अद्यतन (नगर पालिका द्वारा जांच के बाद अद्यतन किया जाएगा)
 - 3.3. मालिक का नाम सुधार:
 - 3.4. बकाया सुधार:
4. आपत्ति प्रस्तुत करना:

1 पोर्टल पर पंजीकरण

<https://property.ulbharyana.gov.in/> पर जाएं

यदि आप पहले से पंजीकृत नहीं हैं तो “नए उपयोगकर्ता पंजीकरण या एनआरआई/विदेशी राष्ट्रीय पंजीकरण” पर क्लिक करें।

संपत्ति कर बकाया भुगतान एवं अदेय प्रमाण पत्र (NDC) पोर्टल

नया पंजीकरण | एनआरआई / विदेशी नागरिक पंजीकरण

क्या करें और क्या न करें | अक्सर पूछे जाने वाले प्रश्न

सहायता नियमावली | दस्तावेजों की सूची

अवेदन की वर्तमान स्थिति जांचें | संपर्क करें

नया क्या है

सीधे आगे बढ़ सकते हैं, इस पोर्टल पर डेटा अपडेशन की कोई आवश्यकता नहीं है। जमाबंदी/Web-HALRIS पोर्टल पर केवल PID का उल्लेख करना आवश्यक है। जमाबंदी पोर्टल पर किसी विलेख पंजीकरण के बाद मालिक का नाम, प्लॉट का आकार और मोबाइल नंबर का विवरण इस पोर्टल पर स्वतः अपडेट हो जाएगा।

शहरी स्थानीय निकाय विभाग, हरियाणा

उपयोगकर्ता: नागरिक | यूएलबी

लॉगिन विधि: मोबाइल नंबर | ईमेल आईडी | पीआईडी

मोबाइल नंबर

ओटीपी भेजें

पंजीकरण नहीं किया? यहाँ क्लिक करें

पंजीकरण के संबंध में चरण-दर-चरण मार्गदर्शिका के लिए कृपया पंजीकरण के लिए उपयोगकर्ता सहायता पुस्तिका देखें।

2. लॉग इन करें

- अब लॉगइन करने के लिए “<https://property.ulbharyana.gov.in/>” पर जाएं।
- अपना पंजीकृत मोबाइल नंबर/ईमेल-आईडी/पीआईडी दर्ज करें।
- आपके पंजीकृत मोबाइल नंबर/ईमेल-आईडी पर एक ओटीपी भेजा जाएगा। लॉगिन के लिए ओटीपी दर्ज करें।
- लॉगइन पर क्लिक करें

3. विवरण देखें और सत्यापित करें

i) आपके लॉगिन करने के बाद, आपके मोबाइल नंबर के साथ पंजीकृत संपत्तियां नीचे दिखाए अनुसार प्रदर्शित होंगी:

The screenshot shows the 'Property Tax Dues Payment & No Dues Certificate Management System' interface. The header includes the system name and navigation links: 'Make Payment/Generate NDC', 'Search Property', 'My Properties', 'Download NDC/Receipts', 'Verify Payment', 'My Objections', 'New PID Status', and 'User Manuals'. The user 'Rajiv Sehdev' is logged in. A notification banner states 'New PID Applications Reverted by Department: 1' with a 'Click Here To Reply' link. Below this, a message indicates 'The mobile number 98XXXXX603 is linked with following properties'. The main content area displays property details for a 'Vacant Plot' owned by 'Narayani Devi'. The details include: PID: 1FNN6JY6, Property Type: Vacant Plot, Status: Un-authorized, Address: # 235 Sector - 25 Panchkula..., Plot Area: 138.600 Sqm. A table shows the following dues: PROPERTY & FIRE TAX DUES (RS.): 83.23, DEVELOPMENT CHARGES (RS.): 0, GARBAGE COLLECTION CHARGES (RS.): 0, and TOTAL DUES: 83.23. Action buttons include 'View Details/ Self Certify', 'Make Payment', 'Update History', and 'Payment Details'.

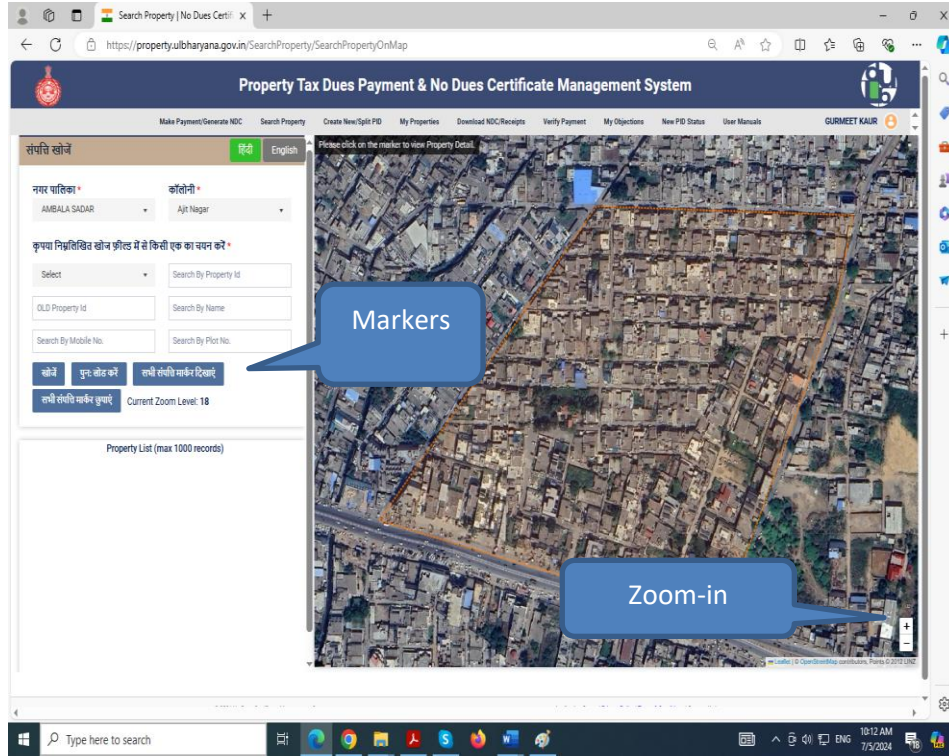
ii) यदि आपके मोबाइल नंबर के साथ कोई संपत्ति लिंक नहीं है, तो मेनू में संपत्ति खोजें विकल्प पर क्लिक करें और अपनी संपत्ति खोजें।

The screenshot shows the 'Search Property' form in the 'Property Tax Dues Payment & No Dues Certificate Management System'. The 'Search Property' link in the navigation menu is highlighted with a red box. The form title is 'Search Your Property (All * fields are mandatory)'. The form includes the following fields: 'Select Municipality *' (AMBALA), 'Colony(Click to view colony map)' (Vivek Vihar), 'Property Category' (Select), 'Search By Plot No', 'Property Id Eight Character id eg. 1A23AR11', 'OLD Property Id', 'Owner / Occupier Name', and 'Mobile No'. There are 'Search' and 'Search On Map' buttons. A note at the bottom states: 'Rebate of fifteen percent on the property tax for the assessment year 2023-24 shall be admissible to those assesses who self-certify their property information on "property Tax Payment and No Dues Certificate Management System Portal" and pay their total property tax dues up to the assessment year 2023-24 by the 30th September,2023. In case, you could not locate your Property Id or its a subdivision of existing property, Please click here to create new property id.'

iii) मानचित्र पर खोजें:

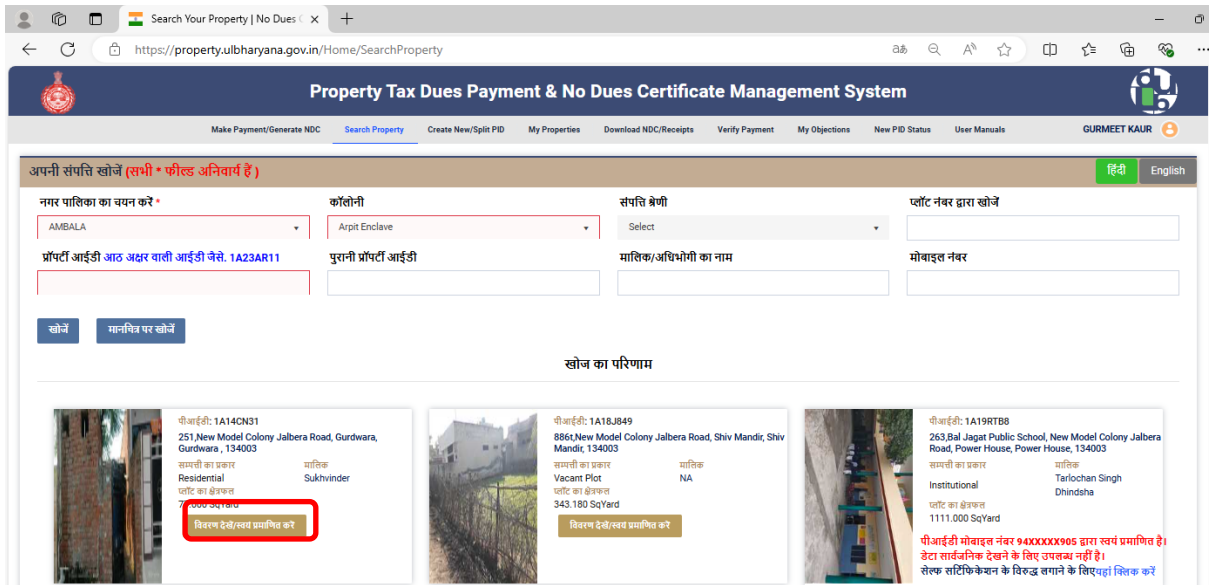
- उस नगर पालिका और कॉलोनी का चयन करें जिसमें आप संपत्ति खोजना चाहते हैं।
- अब मैप पर खोजें पर क्लिक करें। निम्नलिखित स्क्रीन खुलेगी. सैटेलाइट इमेज में कॉलोनी की सीमा को नारंगी रंग में दिखाया गया है।

- आप मालिक/कब्जाकर्ता के नाम, पीआईडी या मोबाइल नंबर से खोज सकते हैं।

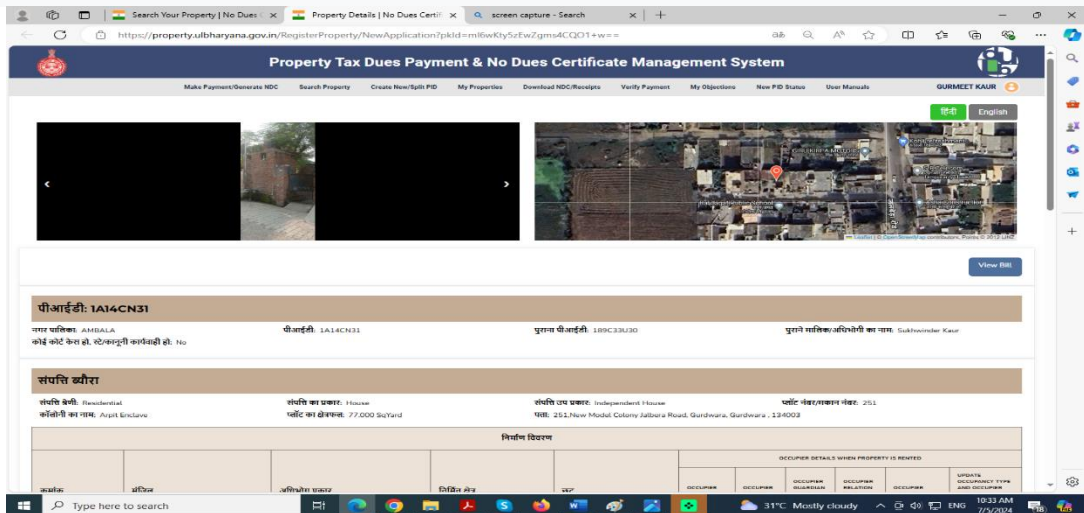


- यदि उपरोक्त मानदंडों के माध्यम से खोज अभी भी आपकी संपत्ति नहीं दिखाती है, तो आप ऊपर दिखाए गए ज़ूम-इन बटन को दबाकर ज़ूम-इन (बड़ा) कर सकते हैं।
- एक बार जब ज़ूम स्तर 20 तक पहुंच जाए, तो सभी संपत्ति मार्कर दिखाएं बटन पर क्लिक करें। सारी संपत्तियां दिखाई जाएंगी।
- अब अपनी प्रॉपर्टी लोकेशन पर जाएं और मार्कर पर क्लिक करें। संपत्ति का विवरण संपत्ति की फोटो के साथ प्रदर्शित किया जाएगा। अपनी संपत्ति की पहचान करने के बाद प्रॉपर्टी आईडी (पीआईडी) नोट कर लें।

iv) अब, विवरण सत्यापित करने के लिए, "विवरण देखें/स्वयं प्रमाणित करें" बटन पर क्लिक करें।



v) निम्नलिखित स्क्रीन खुलेगी जिसमें आपकी संपत्ति और बकाया राशि का पूरा विवरण दिखाया जाएगा।



vi) संपत्ति/बकाया विवरण निम्नलिखित चार अलग-अलग वर्गों में विभाजित हैं:

1. संपत्ति ब्यौरा
2. मोबाइल विवरण

3. मालिक का विवरण
4. बकाया विवरण (प्राधिकृत/अनधिकृत के रूप में संपत्ति की स्थिति शामिल है)

प्रत्येक अनुभाग का सत्यापन नीचे बताए अनुसार एक-एक करके किया जाना है:

1.1. संपत्ति विवरण सुधार

- विवरण जांचें। यदि विवरण ठीक है, तो संपत्ति विवरण सही है के सामने हाँ चुनें।
- यदि विवरण सही नहीं है, तो संपत्ति विवरण सही है के सामने नहीं का चयन करें।
- अब, नहीं चुनने पर, एक अपडेट विवरण बटन दिखाई देगा जैसा कि नीचे दिखाया गया है। इस बटन पर क्लिक करें।

Property Details

Property Category: Residential Property Type: House Property Sub Type: Plot No./ House No: 72C15U274 Address: 236A,Vivek Vihar, Near Sanatan Dharm Mandir, Near Sanatan Dharm Mandir, 134003 Colony Name: Vivek Vihar Plot Size: 444.990 SqYard

SR.NO	FLOOR	USAGE	COVERED AREA	REBATE
1	1F	Self Occupied	0.00 Sq Ft	No Rebate
2	Ground Floor	Self Occupied	0.00 Sq Ft	No Rebate

Property Details and Property Images is Correct? Yes No [Update Details](#)

- अब जो नया पेज खुलेगा उसमें नीचे दिखाए अनुसार सही विवरण दर्ज करें और “सेव ड्राफ्ट” पर क्लिक करें।

Update Property Detail(s)

Property Category * Residential Property Type * House Property Sub Type * Independent House Plot Area * 400 Unit * SqYard

Plot/House/Unit No * 52 Street No./ Name Colony/Sector Vivek Vihar Landmark Community Centre Pincode * 133001

Update Floor Detail(s)

Instructions: (i) To add Floor, enter Floor details below and click on add Floor Button (ii) To Delete a Floor, click on delete button in the floor details grid (iii) For correction in floor details, delete the floor and then add correct details using Add Floor option

Floor * Select Covered Area (Sq.Feet) * Rebate * No Rebate Occupancy Type * Select [Add Floor](#)

FLOOR (मंजिल)	COVERED AREA (SQ.FEET) (कवर किया गया क्षेत्र (वर्ग फुट))	REBATE (इंटर)	OCCUPANCY TYPE (अधिभोग प्रकार)	ACTION (कार्य)
1F	0	No Rebate	Self Occupied	Delete
Ground Floor	0	No Rebate	Self Occupied	Delete

Update Property Images

Do you want to update Property Image? Yes No

Upload Documents related to your objection

Sr.No	Document	Document Type	File (jpeg/jpg/pdf/png - 2MB)	View File
1	For Correction of Area	Transfer deed/Relinquishment deed/Release deed	Choose File New Doc 10-3-.023 15.59.pdf	
2	For Correction of Address	Copy of Electricity/Water Bill	Choose File 11278.pdf	
3	For Correction of Category/Floor Details			
3.A	Upload property image		Choose File Document 550 (1).pdf	
3.B	Upload document	Transfer deed/Relinquishment deed/Release deed	Choose File 11278.pdf	

Enter Remarks *

English हिंदी

Please update the size of the [property](#)

Save Draft

Cancel

अब, सिस्टम विवरण देखें पृष्ठ पर रीडायरेक्ट करेगा। यहां रिकॉर्ड में उपलब्ध विवरण और नागरिक द्वारा दर्ज किया गया सुधार डेटा एक साथ दिखाया जाएगा। नीचे दिए गए स्क्रीनशॉट की जाँच करें:

Property Details

As per Record

Property Type: House
Property SubType: Independent House
Plot No. / House No: 52
Area Unit: SqYard

Update Requested by Applicant

Property Type: House
Property SubType: Independent House
Plot Size: 400.000
Address: Plot No. / House No 52, Landmark : Community Centre/Pincode : 133001

FLOOR	USAGE	COVERED AREA (SQ. FEET)	REBATE
1F	Self Occupied	0.00	No Rebate
Ground Floor	Self Occupied	0.00	No Rebate

FLOOR	USAGE	COVERED AREA (SQ. FEET)	REBATE
1F	Self Occupied	0.0	No Rebate
Ground Floor	Self Occupied	0.0	No Rebate

APPLIED FOR PROPERTY IMAGE CHANGE ? : NO

SR.NO	DOCUMENT	DOCUMENT TYPE	VIEW FILE
1	For Correction of Area	Transfer deed/Relinquishment deed/release deed	View File
2	For Correction of Address	Copy of Electricity/Water Bill	View File
3	For Correction of Category/Floor Details		
3.A	Upload property image		View File
3.B	Upload document	Transfer deed/Relinquishment deed/release deed	View File

Remarks Please update the size of the property

Edit

3.2 मोबाइल नंबर सुधार:

i.) मोबाइल नंबर अपडेट करने के लिए मोबाइल नंबर सही है? के सामने No पर क्लिक करें।

ii.) अब अपडेट डिटेल्स बटन पर क्लिक करें। निम्नलिखित पेज खुलेगा.

The screenshot shows a web form titled "Update Mobile Number". It contains two options for updating the mobile number:

- OPTION 1:** PPP-id (Family ID) based Updation (Mobile Number Registered with PPP will be instantly updated)
(The mobile number will be auto updated in case owner name in Department record on the NDC portal and Parivar Pechhan Patra match)
- OPTION 2:** Update through objection submitted to Municipality (Updation will be done after scrutiny by Municipality)

iii.) यहां आपके पास दो विकल्प हैं:

- विकल्प 1: पीपीपी-आईडी (परिवार आईडी) आधारित अपडेशन (पीपीपी के साथ पंजीकृत मोबाइल नंबर तुरंत अपडेट किया जाएगा)
या
- विकल्प 2: नगर पालिका को प्रस्तुत आपत्ति के माध्यम से अद्यतन (नगर पालिका द्वारा जांच के बाद अद्यतन किया जाएगा)

3.2.1. विकल्प 1: परिवार आईडी (परिवार पहचान पत्र) के साथ पंजीकृत मोबाइल नंबर तुरंत अपडेट किया जाएगा:

चरण 1: परिवार आईडी दर्ज करें। आगे बढ़ें पर क्लिक करें

The screenshot shows the "Update Mobile Number" form with the first step highlighted by a red box. The form is titled "Update Mobile Number" and contains two options. Option 1 is selected and highlighted. A green message box indicates that an OTP has been sent to the registered mobile number. Below the message, there is a text input field for the Family ID and a "Proceed" button.

OPTION 1: PPP-id (Family ID) based Updation (Mobile Number Registered with PPP will be instantly updated)
(The mobile number will be auto updated in case owner name in Department record on the NDC portal and Parivar Pechhan Patra match)

OTP Sent to your registered mobile No. *****6277. It is Valid for 10 min

Step 1: Enter Family ID *

8WTH6827

OPTION 2: Update through objection submitted to Municipality (Updation will be done after scrutiny by Municipality)

चरण 2: अब परिवार के सदस्य का चयन करें और “सेंड ओटीपी” पर क्लिक करें

Update Mobile Number

OPTION 1

PPP-id (Family ID) based Updation (Mobile Number Registered with PPP will be instantly updated)
(The mobile number will be auto updated in case owner name in Department record on the NDC portal and Parivar Pehchan Patra match)

OTP Sent to your registered mobile No. *****6277. It is Valid for 10 min

Step 1: Enter Family ID *

RWTH6827

Step 2: Select Member Name

ASHISH GARG

Send OTP

OPTION 2

Update through objection submitted to Municipality (Updation will be done after scrutiny by Municipality)

चरण 3: अब परिवार पहचान पत्र के साथ पंजीकृत मोबाइल नंबर पर प्राप्त ओटीपी दर्ज करें और “सबमिट” पर क्लिक करें।

Update Mobile Number

OPTION 1

PPP-id (Family ID) based Updation (Mobile Number Registered with PPP will be instantly updated)
(The mobile number will be auto updated in case owner name in Department record on the NDC portal and Parivar Pehchan Patra match)

OTP Sent to your registered mobile No. *****6277. It is Valid for 10 min

Step 1: Enter Family ID *

RWTH6827

Step 2: Select Member Name

ASHISH GARG

Send OTP

Step 3: Enter OTP received on PPP registered Mobile Number

Enter OTP

Submit

OPTION 2

Update through objection submitted to Municipality (Updation will be done after scrutiny by Municipality)

यदि विभाग के रिकॉर्ड और पीपीपी में मालिक का नाम मेल खाता है, तो मोबाइल नंबर तुरंत अपडेट कर दिया जाएगा।

3.2.2. विकल्प 2: नगर पालिका को प्रस्तुत आपत्ति के माध्यम से अद्यतन (नगर पालिका द्वारा जांच के बाद अद्यतन किया जाएगा)

- सही मोबाइल नंबर दर्ज करें
- पहचान प्रमाण संलग्न करें
- टिप्पणियाँ दर्ज करें और “सेव ड्राफ्ट” बटन पर क्लिक करें

Make Payment Search Property My Properties Download NDC/Receipts Verify Payment My Objections New PID Status User Manuals

Update Mobile Number

OPTION 1

PPP-id (Family ID) based Updation (Mobile Number Registered with PPP will be instantly updated)
(The mobile number will be auto updated in case owner name in Department record on the NDC portal and Parivar Pelchan Patra match)

OPTION 2

Update through objection submitted to Municipality (Updation will be done after scrutiny by Municipality)

Mobile No.(10-Digits) * Identification Proof * Please Upload Identification Proof * No file chosen

View Relevant Identification Proof *

No Previous File Uploaded

Enter Remarks *

iv.) अब, सिस्टम विवरण देखें पृष्ठ पर रीडायरेक्ट करेगा। यहां रिकॉर्ड में उपलब्ध विवरण और नागरिक द्वारा दर्ज किया गया सुधार डेटा एक साथ दिखाया जाएगा। नीचे दिए गए स्क्रीनशॉट की जाँच करें:

Mobile Number (मोबाइल नंबर)

As per Record (रिकॉर्ड के अनुसार)

Mobile Number linked with the PID (पीआईडी से जुड़ा मोबाइल नंबर): 9896261881

Updation Requested by Applicant (अपेक्षक द्वारा सुधार का अनुरोध किया गया)

Mobile Number linked with the PID (पीआईडी से जुड़ा मोबाइल नंबर): 9896261883

Identification Proof(निवासी का प्रमाणीकरण): Driving Licence [View Attached Doc](#)

Remarks (टिप्पणी): Please update

Mobile Number is Correct?(मोबाइल नंबर सही है?) * Yes No

3.3. स्वामी का नाम सुधार:

i.) यदि मालिक का नाम ठीक करना है या मालिक का नाम रिकॉर्ड में नहीं दिखाया गया है तो मालिक विवरण सही है के सामने नहीं पर क्लिक करें और “अद्यतन विवरण” बटन पर क्लिक करें:

Owner Details (मालिक का विवरण)					
SR NO (क्रमिक)	OWNER NAME (मालिक का नाम)	GENDER (लिंग)	RELATION (रिश्ता)	FATHER/HUSBAND NAME (पिता/पति का नाम)	MOBILE NO (संख्या संख्या)
Owner Details is Correct? (मालिक का विवरण सही है?) <input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No					
Update Details					

ii) निम्नलिखित स्क्रीन खुलेगी:

Update Owner Detail(s) (मालिक विस्तार)

Ownership Type (मालिकी प्रकार) Please tick the reason to update the owner details.

Select Death Case Non Death Case

Owner Details

Instructions: (i) To add Owner, enter owner details below and click on Add Owner Button (ii) To Delete an Owner, click on delete button in the owner details grid (iii) For correction in Owner details, delete the Owner and then add correct details using Add Owner option

Gender (लिंग) *	Name of the Owner (मालिक का नाम) *	Relation Type (रिश्ता प्रकार) *	Father/Husband Name (पिता/पति का नाम) *	Mobile No. (10-Digits) (संख्या संख्या) *	Add Owner
Select		Select			

OWNER NAME	GENDER	RELATION	FATHER/HUSBAND NAME	MOBILE NO	REMOVE
NA					Delete

Enter Remarks *

[Save Draft](#) [Cancel](#)

iii) नीचे दिखाए अनुसार मालिक का विवरण दर्ज करें और “सेव ड्राफ्ट” पर क्लिक करें

Update Owner Detail(s)(मालिक विस्तार)

Ownership Type *(मालिकी किन्म)*
Individual

Please tick the reason to update the owner details.
 Death Case Non Death Case

Owner Details

Instructions: (i) To add Owner, enter owner details below and click on Add Owner Button (ii) To Delete an Owner, click on delete button in the owner details grid (iii) For correction in Owner details, delete the Owner and then add correct details using Add Owner option

Gender (लिंग) * Name of the Owner (मालिक का नाम) * Relation Type (संबंध प्रकार) * Father/Husband Name (अभिभावक का नाम) * Mobile No. (10-Digits) (सोबादहन नं (10-अंक)) *

OWNER NAME	GENDER	RELATION	FATHER/HUSBAND NAME	MOBILE NO	REMOVE
Nidhi	Female	Father	Suresh	9814254582	<input type="button" value="Delete"/>

S.No.	Document	File	View File
1	Sale deed/conveyance deed, Transfer deed/Relinquishment deed/release deed/Jamabandi/Farad, Allotment letter, re-allotment letter from any Govt. or semi Govt. Dept., Court decree (An affidavit or declaration regarding court decree no court case is pending in any court), chain of ownership *	<input type="button" value="Choose File"/> Sample 1.pdf	
2	Chain of Ownership *	<input type="button" value="Choose File"/> Sample 2.pdf	
3	Identity Proof of Applicant *	<input type="button" value="Choose File"/> Sample 3.pdf	
4	Property tax receipt upto date (no dues regarding property tax in respect of unit in question) *	<input type="button" value="Choose File"/> Sample 4.pdf	

Enter Remarks *

Please update owner details

© 2023 No Dues Certificate Management System Application Status | MCs Support Numbers | Privacy Policy | Refund Policy | Terms & Conditions | Contact US | Dept./UKB Login

अब, सिस्टम विवरण देखें पृष्ठ पर रीडायरेक्ट करेगा। यहां रिकॉर्ड में उपलब्ध विवरण और नागरिक द्वारा दर्ज किया गया सुधार डेटा एक साथ दिखाया जाएगा। नीचे दिए गए स्क्रीनशॉट की जाँच करें:

Owner Details (मालिक का विवरण)

As per Record (रिकॉर्ड के अनुसार)

Ownership Type (स्वामित्व प्रकार): Individual

SR.NO	OWNER NAME (मालिक का नाम)	GENDER (लिंग)	RELATION (संबंध)	FATHER/HUSBAND NAME (अभिभावक का नाम)	MOBILE NO (सोबादहन नंबर)
1	NA				

Update Requested by Applicant: (अवेदक द्वारा सुधार का अनुरोध किया गया) Non_Death_Case - DT: 09/04/2023 20:01:38

Ownership Type (स्वामित्व प्रकार): Individual

SR.NO	OWNER NAME (मालिक का नाम)	GENDER (लिंग)	RELATION (संबंध)	FATHER/HUSBAND NAME (अभिभावक का नाम)	MOBILE NO (सोबादहन नंबर)
1	Nidhi	Female	Father	Suresh	9814254582

SR.NO	DOCUMENT (दस्तावेज़)	VIEW FILE (फ़ाइल देखें)
1	Sale deed/conveyance deed, Transfer deed/Relinquishment deed/release deed/Jamabandi/Farad, Allotment letter, re-allotment letter from any Govt. or semi Govt. Dept., Court decree (An affidavit or declaration regarding court decree no court case is pending in any court), chain of ownership *	<input type="button" value="View File"/>
2	Chain of Ownership *	<input type="button" value="View File"/>
3	Identity Proof of Applicant *	<input type="button" value="View File"/>
4	Property tax receipt upto date (no dues regarding property tax in respect of unit in question) *	<input type="button" value="View File"/>

Remarks (टिप्पणी): Please update owner details

Owner Details is Correct? (मालिक का विवरण सही है?) * Yes No

3.4. बकाया सुधार:

तीन प्रकार के बकाया दर्शाए गए हैं:

- संपत्ति कर और अग्नि कर बकाया
- विकास शुल्क
- कचरा संग्रहण बकाया (कचरा संग्रहण शुल्क केवल कुछ नगर पालिकाओं के लिए उपलब्ध है)

OutStanding Dues Details (बकाया राशि का विवरण)

Property & Fire Tax Dues (संपत्ति और अग्नि कर बकाया)

PROPERTY TAX DEMAND (संपत्ति कर की राशि)	PROPERTY TAX ARREAR (संपत्ति कर बकाया)	PROPERTY TAX INTEREST ON ARREAR (संपत्ति कर बकाया पर अर्जित)	FIRE TAX ARREAR (अग्नि कर बकाया)	FIRE TAX DEMAND (अग्नि कर की राशि)	TOTAL (A) (कुल ₹)
70.00	327.75	109.00	0	0	506.75

Property & Fire Tax is Correct?(संपत्ति और अग्नि कर सही है?) * Yes No

Development Charges & Authorized Status(विकास शुल्क और अधिकृत स्थिति)
Authorized Status(अधिकृत स्थिति): **Un-Authorized**

DEVELOPMENT CHARGES DEMAND (विकास शुल्क की राशि)	DEVELOPMENT CHARGES ARREAR (विकास शुल्क बकाया)	DEVELOPMENT CHARGES INTEREST (विकास शुल्क बकाया पर अर्जित)	TOTAL (B) (कुल ₹)
0	0	0	0

Development Charges & Authorized Status is Correct? (विकास शुल्क और अधिकृत स्थिति सही है?) * Yes No

Garbage Collection Charges

SOLID WASTE DEMAND (कचरा संग्रहण शुल्क की राशि)	SOLID WASTE ARREAR (कचरा संग्रहण शुल्क बकाया)	TOTAL (C) (कुल ₹)
600.00	1200.00	1800.00

i.) संपत्ति कर बकाया में अद्यतनीकरण के लिए, संपत्ति कर और अग्नि कर बकाया के विरुद्ध “नहीं” पर क्लिक करें

ii.) अब “अपडेट डिटेल्स” बटन पर क्लिक करें

OutStanding Dues Details (बकाया राशि का विवरण)

Property & Fire Tax Dues (संपत्ति और अग्नि कर बकाया)

PROPERTY TAX DEMAND (संपत्ति कर की राशि)	PROPERTY TAX ARREAR (संपत्ति कर बकाया)	PROPERTY TAX INTEREST ON ARREAR (संपत्ति कर बकाया पर अर्जित)	FIRE TAX ARREAR (अग्नि कर बकाया)	FIRE TAX DEMAND (अग्नि कर की राशि)	TOTAL (A) (कुल ₹)
70.00	327.75	109.00	0	0	506.75

Property & Fire Tax is Correct?(संपत्ति और अग्नि कर सही है?) * Yes No

Development Charges & Authorized Status(विकास शुल्क और अधिकृत स्थिति)
Authorized Status(अधिकृत स्थिति): **Un-Authorized**

DEVELOPMENT CHARGES DEMAND (विकास शुल्क की राशि)	DEVELOPMENT CHARGES ARREAR (विकास शुल्क बकाया)	DEVELOPMENT CHARGES INTEREST (विकास शुल्क बकाया पर अर्जित)	TOTAL (B) (कुल ₹)
0	0	0	0

Development Charges & Authorized Status is Correct? (विकास शुल्क और अधिकृत स्थिति सही है?) * Yes No

Garbage Collection Charges

SOLID WASTE DEMAND (कचरा संग्रहण शुल्क की राशि)	SOLID WASTE ARREAR (कचरा संग्रहण शुल्क बकाया)	TOTAL (C) (कुल ₹)
600.00	1200.00	1800.00

iii.) निम्नलिखित स्क्रीन खुलेगी। नागरिक दो प्रकार के सुधारों के लिए अनुरोध कर सकते हैं:

The screenshot shows a web application interface for updating property tax dues. The header includes the system name and a user profile for 'Robin'. The main content area is titled 'Update Property Tax Dues' and contains two main sections. The first section, 'Select if, Applicable Property-Tax /Fire-Tax Charges displayed on the portal are incorrect', has two input fields: 'Enter Applicable Property tax' (value: 100) and 'Enter Applicable Fire tax' (value: 10). Below these is an 'Upload Document' section with a 'Choose Files' button and a 'Sample 2.pdf' link. The second section, 'Select if, Property-Tax/Fire-Tax already paid is not updated in the record', has two input fields: 'Enter Property Tax Already Paid in Rs.' (value: 50) and 'Enter Fire Tax Already Paid in Rs.' (value: 5). Each has an 'Upload Receipt' section with a 'Choose Files' button and a 'Sample' link. At the bottom, there is an 'Enter Remarks' field with the text 'please update!' and two buttons: 'Save Draft' and 'Cancel'.

• यदि लागू संपत्ति/अग्नि कर शुल्क गलत तरीके से दिखाए गए हैं: यदि पोर्टल पर प्रदर्शित लागू संपत्ति कर/अग्नि कर शुल्क गलत हैं तो चयन करें।

• यदि संपत्ति/अग्नि कर का भुगतान आंशिक या पूर्ण रूप से किया गया है, लेकिन पोर्टल पर प्रतिबिंबित नहीं हुआ है: यदि पहले से भुगतान किया गया संपत्ति कर/अग्नि कर रिकॉर्ड में अपडेट नहीं किया गया है, तो चुनें।

कृपया ध्यान दें कि नागरिक दोनों के लिए एक साथ सुधार प्रस्तुत कर सकता है।

iv.) अब अपने अनुसार सही आंकड़े दर्ज करें और सेव ड्राफ्ट बटन पर क्लिक करें।

v.) अब, सिस्टम विवरण देखें पृष्ठ पर रीडायरेक्ट करेगा। यहां रिकॉर्ड में उपलब्ध विवरण और नागरिक द्वारा दर्ज किया गया सुधार डेटा एक साथ दिखाया जाएगा। नीचे दिए गए स्क्रीनशॉट की जाँच करें:

OutStanding Dues Details (बकाया राशि का विवरण)

Property & Fire Tax Dues (संपत्ति और अग्नि कर बकाया)
As Per Record (रिकॉर्ड के अनुसार)

PROPERTY TAX DEMAND (संपत्ति कर की मांग)	PROPERTY TAX ARREAR (संपत्ति कर बकाया)	PROPERTY TAX INTEREST ON ARREAR (संपत्ति कर बकाया पर अतिरिक्त कर का ब्याज)	FIRE TAX ARREAR (अग्नि कर बकाया)	FIRE TAX DEMAND (अग्नि कर की मांग)	TOTAL (A) (कुल ₹)
70.00	327.75	109.00	0	0	506.75

Property & Fire Tax Dues (संपत्ति और अग्नि कर बकाया)
Update Requested by Applicant- DT (अपेक्षक द्वारा सुधार का अनुरोध किया गया) 09/04/2023 20:30:09

	PROPERTY TAX (संपत्ति कर)	FIRE TAX (अग्नि कर)
Pending Dues As Per Applicant	100.00 View Attached Doc	10.00 View Attached Doc
Amount Paid As Per Applicant	50.00 View Attached Doc	5.00 View Attached Doc

Remarks (टिप्पणी): please update

Property & Fire Tax is Correct?(संपत्ति और अग्नि कर सही है?) * Yes No

[Edit](#)

vi.) इसी तरह आप “विकास शुल्क और कचरा संग्रहण शुल्क” को अपडेट कर सकते हैं।

कृपया ध्यान दें कि विकास शुल्क के साथ संपत्ति की अधिकृत स्थिति भी अद्यतन की जानी है

4. आपत्ति प्रस्तुत करना:

i.) अब सभी विवरण अपडेट करने के बाद, “फाइनल प्रीव्यू और सबमिट ऑब्जेक्शन” बटन पर क्लिक करें

Development Charges & Authorized Status(विकास शुल्क और अधिकृत स्थिति)
Authorized Status(अधिकृत स्थिति): **Un-Authorized**

DEVELOPMENT CHARGES DEMAND (विकास शुल्क की मांग)	DEVELOPMENT CHARGES ARREAR (विकास शुल्क बकाया)	DEVELOPMENT CHARGES INTEREST (विकास शुल्क ब्याज)	TOTAL (B) (कुल ₹)
0	0	0	0

Development Charges & Authorized Status is Correct? (विकास शुल्क और अधिकृत स्थिति सही है?) * Yes No

SOLID WASTE DEMAND (कचरा संग्रहण शुल्क की मांग)	SOLID WASTE ARREAR (कचरा संग्रहण शुल्क बकाया)	TOTAL (C) (कुल ₹)
1200.00	1200.00	1800.00



Garbage Collection Charges is Correct?(कचरा संग्रहण शुल्क सही है?) * Yes No

Total Outstanding Dues in Rupees (कुल बकाया राशि, रुपये में) (A+B+C): 2306.75

[Final Preview & Submit Objection](#)

© 2023 No Dues Certificate Management System Application Status | MCs Support Numbers | Privacy Policy | Refund Policy | Terms & Conditions | Contact US | Dept/SLB Login

ii.) सिस्टम अब नागरिक द्वारा अंतिम पूर्वावलोकन के लिए सभी विवरण फिर से दिखाएगा:


PROPERTY TAX DUES PAYMENT & NO DUES CERTIFICATE MANAGEMENT SYSTEM


Make Payment
Search Property
My Properties
Download NDC/Receipts
Verify Payment
My Objections
New PID Status
User Manuals

Owner Details (मालिक का विवरण)

As per Record (रिकॉर्ड के अनुसार)

Ownership Type (स्वामित्व प्रकार): Individual

SR.NO	OWNER NAME (मालिक का नाम)	GENDER (लिंग)	RELATION (रिश्ता)	FATHER/HUSBAND NAME (पिता/पति का नाम)	MOBILE NO (मोबाइल नंबर)
1	Subhash	Male	Father	Banhi	9466572078

Update Requested by Applicant: (अवेदक द्वारा सुधार का अनुरोध किया गया) Non Death Case - DT_09/04/2023 20:40:20

Ownership Type (स्वामित्व प्रकार): Individual

SR.NO	OWNER NAME (मालिक का नाम)	GENDER (लिंग)	RELATION (रिश्ता)	FATHER/HUSBAND NAME (पिता/पति का नाम)	MOBILE NO (मोबाइल नंबर)
1	Nidhi	Female	Father	Sumesh	9814254582

SR.NO	DOCUMENT (दस्तावेज़)	VIEW FILE (फाइल देखें)
1	Sale deed/conveyance deed, Transfer deed/Relinquishment deed/release deed/Jamabandi/Arad, Allotment letter, re-allotment letter from any Govt. or semi Govt. Dept., Court decree (An affidavit or declaration regarding court decree no court case is pending in any court), chain of ownership *	View File
2	Chain of Ownership *	View File
3	Identity Proof of Applicant *	View File
4	Property tax receipt upto date (no dues regarding property tax in respect of unit in question) *	View File

Remarks (टिप्पणी): Please update owner details

Property Details (संपत्ति ब्योरा)

As per Record (रिकॉर्ड के अनुसार)

Property Category (संपत्ति श्रेणी): Residential
Property Type (सम्पत्ती का प्रकार): House
Property SubType (संपत्ति उप प्रकार): Independent House
Colony Name (कोलोनियों का नाम): Agarwal Colony
Plot No. / House No (प्लॉट/हाउस नंबर): 23
Address (पता): 466, Subhash, Agarwal Colony, Dal Mil, Dal Mil, 136027
Plot Size (प्लॉट का क्षेत्रफल): 87.000
Area Unit (क्षेत्र इकाई): SqYard

FLOOR (हॉल)	USAGE (उपयोग)	COVERED AREA (मिनिमम क्षेत्र)	REBATE (रिबेट)
1F	Self Occupied	0.00	No Rebate
Ground Floor	Self Occupied	0.00	No Rebate

Update Requested by Applicant: (अवेदक द्वारा सुधार का अनुरोध किया गया)

Property Category (संपत्ति श्रेणी): Residential
Property Type (सम्पत्ती का प्रकार): House
Property SubType (संपत्ति उप प्रकार): Independent House
Colony Name (कोलोनियों का नाम): Agarwal Colony
Plot No. / House No (प्लॉट/हाउस नंबर): 23
Address (पता): 466, Subhash, Agarwal Colony, Dal Mil, Dal Mil, 136027
Plot Size (प्लॉट का क्षेत्रफल): 500.000
Area Unit (क्षेत्र इकाई): SqYard

FLOOR (हॉल)	USAGE (उपयोग)	COVERED AREA (मिनिमम क्षेत्र)	REBATE (रिबेट)
Ground Floor	Self Occupied	1000.0	No Rebate

S.No (क्र. सं.)	Document (दस्तावेज़)	File (फाइल)
1	Relevant Document	View File

Remarks (टिप्पणी): Please update Property details

Mobile Number (मोबाइल नंबर)

As per Record (रिकॉर्ड के अनुसार)

Mobile Number linked with the PID (पीआईडी से जुड़ा मोबाइल नंबर): 9466572078

Update Requested by Applicant: (अवेदक द्वारा सुधार का अनुरोध किया गया)

Mobile Number linked with the PID (पीआईडी से जुड़ा मोबाइल नंबर): 9466572075
Identification Proof (निवासी का प्रमाँन): Driving Licence View Attached Doc
Remarks (टिप्पणी): Please update Mobile Number

Property & Fire Tax Dues (संपत्ति और अग्निकार बकाया)

As Per Record (रिकॉर्ड के अनुसार)

PROPERTY TAX DEMAND (संपत्ति कर की माँग)	PROPERTY TAX AMOUNT (संपत्ति कर बकाया)	PROPERTY TAX INTEREST ON AMOUNT (संपत्ति कर बकाया पर हित)	FIRE TAX AMOUNT (अग्निकार बकाया)	FIRE TAX DEMAND (अग्निकार कर की माँग)	TOTAL (कुल)
70.00	327.75	109.00	0	0	506.75

Update Requested by Applicant: DT (अवेदक द्वारा सुधार का अनुरोध किया गया) 09/04/2023 20:30:09

	PROPERTY TAX (संपत्ति कर)	FIRE TAX (अग्निकार कर)
Pending Dues As Per Applicant	100.00 View Attached Doc	10.00 View Attached Doc
Amount Paid As Per Applicant	50.00 View Attached Doc	5.00 View Attached Doc

Remarks (टिप्पणी): please update

Objection (Normal)

Fee : NIL /-

Timeline :

- For Change of Name of Owner in Death Case: 45 working days from the date of receipt of complete documents.
- For Change of Name of Owner in Non-Death Case: 15 working days from the date of receipt of complete documents.
- For all other Objections: 10 Working Days from the date of receipt of complete documents

Objection under Tatkal Scheme

Fee : Rs. 5000/-

Timeline :

- 2 Working Days from the date of receipt of complete documents. (Time will start from the successful receipt of payment. If payment is received after 11 AM, time will be counted from the next working Day)

© 2023 No Dues Certificate Management System Application Status | MCs Support Numbers | Privacy Policy | Refund Policy | Terms & Conditions | Contact Us | Dept-CLB Login

iii.) अब आप आवेदन को सामान्य आवेदन के रूप में या तत्काल के तहत जमा कर सकते हैं। दोनों को नीचे समझाया गया है:

सामान्य अनुप्रयोग:

- समाधान समय: 10 कार्य दिवस
- शुल्क : शून्य

तत्काल आवेदन:

- समाधान समय: 2 कार्य दिवस
- फीस : 2500/- रुपये

i.) तत्काल के तहत आपत्ति (सामान्य) या आपत्ति का विकल्प चुनने के बाद, अब सिस्टम आपसे पूछेगा कि आपके पास पीपीपी आईडी (परिवार पहचान पत्र) है या नहीं।

- यदि आपके पास पीपीपी-आईडी है, तो हां चुनें और फिर पीपीपी-आईडी दर्ज करें, ड्रॉप डाउन से सदस्य का चयन करें और पंजीकृत मोबाइल नंबर पर भेजा गया ओटीपी दर्ज करें।

- यदि आपके पास पीपीपी-आईडी नहीं है, तो नहीं चुनें

Objection (Normal) Objection under Tatkal Scheme

Fee : NIL/- Fee : Rs. 5000/-

Timeline : Timeline :

- For Change of Name of Owner in Death Case: 45 working days from the date of receipt of complete documents.
- For Change of Name of Owner in Non-Death Case: 15 working days from the date of receipt of complete documents.
- For all other Objections: 10 Working Days from the date of receipt of complete documents.
- 2 Working Days from the date of receipt of complete documents.
(Time will start from the successful receipt of payment. If payment is received after 11 AM, time will be counted from the next working Day)

Do you have Family Id?(क्या आपके पास परिवार पहचान पत्र है?) * Yes No

OTP Verification Done!!!

Step 1: Enter Family ID *

Seek1602

Step 2: Select Member Name

VISHVJEET Send OTP

Step 3: Enter OTP received on PPP registered Mobile Number

111111 Verify OTP

Submit Objection

iv) अब सिस्टम पूछेगा कि "क्या आपके पास आधार कार्ड है?"

Do you have Family Id?(क्या आपके पास परिवार पहचान पत्र है?) * Yes No

Do you have Aadhar Card?(क्या आपके पास आधार कार्ड है?) * Yes No

I certify that I do not have Family id (Parivar Pehchan Patra) and Aadhar Number.
(मैं प्रमाणित करता हूँ कि मेरे पास परिवार पहचान पत्र और आधार नंबर नहीं है।) *

- यदि आपके पास आधार आईडी है, तो हां चुनें और फिर आधार नंबर दर्ज करें और पंजीकृत मोबाइल नंबर पर भेजा गया ओटीपी दर्ज करें।
- यदि आपके पास आधार नहीं है, तो "नहीं" चुनें

v) प्रमाणित करें कि आपके पास पीपीपी और आधार नहीं है।

vi) आपत्ति "सबमिट बटन" पर क्लिक करें।

vii) अब आपके पंजीकृत मोबाइल नंबर या अपडेशन के लिए सबमिट किए गए मोबाइल नंबर पर एक ओटीपी भेजा जाएगा।

आपका आवेदन डाटा सुधार हेतु विभाग को प्रस्तुत कर दिया जायेगा